

Министерство образования Республики Беларусь

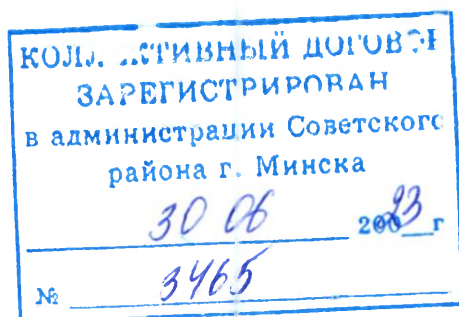
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» и Работниками учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» на 2023 – 2026 гг.

Принят на конференции трудового коллектива учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» « 15 » июня 2023 г.

Подписан сторонами «26» июня 2023 г.



Минск БГУИР 2023

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» И РАБОТНИКАМИ БГУИР НА 2023-2026 гг.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между учреждением образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – учреждение образования БГУИР) в лице ректора Богуша Вадима Анатольевича (далее - Наниматель) и работниками-членами первичной профсоюзной организации учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» Белорусского профессионального союза работников образования и науки (далее – ППО работников БГУИР, Профсоюз) от имени которых выступает профсоюзный комитет ППО работников БГУИР (далее – Профком) в лице председателя ППО работников БГУИР Кракаевича Сергея Викторовича, в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, а также с законодательными актами Республики Беларусь и Соглашением между Министерством образования Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников образования и науки на 2019-2022 годы (продлено на 2022-2025 годы) (далее – Отраслевое соглашение) на основе принципов социального партнерства, сотрудничества и равноправия сторон и определяет согласованные позиции сторон по обеспечению стабильной и эффективной деятельности учреждения образования БГУИР и иных организаций, входящих в его структуру.

2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками учреждения образования БГУИР (далее, если не указано иное, – Университет, БГУИР).

3. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников Университета (далее – Работники) в коллективных переговорах и при заключении Договора.

4. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя и всех Работников - членов ППО работников БГУИР, включая Работников филиала и иных обособленных структурных подразделений Университета, от имени которых он заключен и имеет для них нормативно-обязательную силу.

Положения Коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке

Ректор В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракаевич



индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех Работников Университета и иных организаций, входящих в его структуру.

Действие иных положений Коллективного договора, улучшающих положение Работников в сравнении с действующим законодательством, применяются только в отношении членов ППО работников БГУИР, если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных Работников не определены коллективным договором.

Работники Университета, не являющиеся членами ППО работников БГУИР, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые Профсоюзом.

5. Целью Договора является совместное обеспечение эффективной работы коллектива Работников Университета, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

6. Наниматель и Профком (далее – Стороны) признают, что Генеральное соглашение между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов и Отраслевое соглашение служат основой для Договора.

Договором могут устанавливаться дополнительные более высокие, но не ниже установленных Отраслевым соглашением социальные нормы и гарантии, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности Университета (далее - внебюджетные средства), спонсорской помощи и других источников, не запрещенных законодательством.

7. В случае реорганизации Университета договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

8. Договор подписывается в трех экземплярах и хранится у Нанимателя – 1 экз.; в Профкоме – 1 экз.; в администрации Советского района города Минска – 1 экз.

9. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до заключения нового Договора, но не более трех лет.

Требования о проведении переговоров по заключению Договора на следующий период направляются одной из Сторон не позднее чем, за два месяца до истечения срока действия Договора.

Если в течении трех месяцев до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не внесла предложений о заключении нового, действие его продлевается до заключения нового Договора, но не более чем на 3 года и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

10. Ведение коллективных переговоров по заключению Договора осуществляется комиссией, созданной на равноправной основе из уполномоченных представителей Сторон в равном количестве от Нанимателя



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



и Профкома. Составы комиссий определяются Сторонами.

11. Дополнения и изменения в Договор в течение срока его действия вносятся по взаимному согласию сторон решением совместного заседания Совета Университета и профсоюзного комитета.

12. Письменное требование одной из сторон о проведении переговоров о внесении изменений и дополнений в Договор рассматривается другой стороной в семидневный срок (ст. 357 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс)).

13. Стороны проводят коллективные переговоры в срок не более одного месяца.

14. Ни одна из Сторон не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

15. Основными принципами социального партнерства при заключении и выполнении Договора являются:

- равноправие Сторон;
- соблюдение законодательства;
- полномочность принятия обязательств;
- добровольность принятия обязательств;
- принятие Сторонами реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

16. Стороны обязуются:

16.1. Информировать Работников обо всех решениях, принимаемых по важнейшим вопросам социально-экономической жизни Университета.

16.2. В одностороннем порядке не прекращать коллективные переговоры.

Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных трудовых споров предъявление требований осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

16.3. В период между конференциями членов Профсоюза право на решение вопросов, которые регулируются Договором, делегируется комиссиям уполномоченных представителей Сторон по коллективным переговорам.

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ,
РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА**

17. Наниматель обязуется:

17.1. При принятии локальных правовых актов соблюдать положения Договора.

17.2. Информировать Работников об изменениях в законодательстве, регламентирующем их трудовые и социально-экономические права.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



18. Профком обязуется:

18.1. Содействовать Нанимателю в мероприятиях, направленных на повышение качества работы, услуг, улучшение условий труда Работников, выполнение обязательств по экономии всех видов топливно-энергетических ресурсов, сырья и материалов, внедрению энергосберегающих технологий.

18.2. Проводить организационную и разъяснительную работу среди Работников:

- по соблюдению законодательства о труде, об охране труда, пожарной, промышленной и радиационной безопасности;

- по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины, бережному отношению к имуществу Университета;

- по выполнению требований по охране труда, пожарной, промышленной и радиационной безопасности, санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

19. Стороны обязуются:

19.1. Локальные правовые акты по вопросам оплаты, нормирования и охраны труда, трудовых правоотношений и другим вопросам, касающимся трудовых, социально-экономических прав Работников Университета, принимаются Нанимателем по согласованию с ППО работников БГУИР.

19.2. Обеспечивать возможность участия в совещаниях, семинарах, собраниях и других мероприятиях, которые проводятся Сторонами и касаются социально-экономических и профессиональных интересов Работников. Представители другой стороны участвуют в них с правом совещательного голоса.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ**20. Наниматель обязуется:**

20.1. Обеспечить полную занятость и использование Работников в соответствии с профессией, квалификацией и трудовым договором (контрактом).

20.2. Не допускать необоснованного сокращения рабочих мест.

20.3. Обеспечить повышение квалификации Работников в соответствии с действующим законодательством и согласно планам подразделений.

20.4. При проведении ликвидации или реорганизации подразделений Университета проводить переговоры с Профкомом в целях выработки согласованной программы мер по соблюдению прав и интересов Работников.

20.5. При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставлять Работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией и в других случаях, предусмотренных законодательством.

Ректор  В.А. Богуш

Председатель профкома  С.В. Кракаевич

При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе отдается следующим категориям Работников:

- участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;
- инвалидам;
- Работникам, являющимся единственными кормильцами в семье;
- Работникам, получающим высшее и среднее специальное образование без отрыва от производства по направлению Университета;
- Работникам, имеющим более продолжительный стаж работы в Университете;
- Работникам, имеющим на иждивении троих и более детей до 18 лет;
- молодежи в возрасте до 18 лет;
- Работникам, за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины;
- Работникам из числа воинов-интернационалистов;
- Работникам, избранным в состав Профкома;
- Работникам из числа общественных инспекторов по охране труда;
- Работникам из числа членов комиссии по трудовым спорам;
- разведенным женщинам и женщинам, не состоящим в браке, имеющим несовершеннолетних детей.

20.6. Неукоснительно соблюдать акты законодательства, регламентирующие заключение (в том числе продление, изменение) трудового договора (контракта). При увольнении Работника выдавать ему для подписания обходной лист.

20.7. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, абзацам второму, четвертому пункт 7 статьи 42, а также по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса производится с предварительного согласия Профкома.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, абзацам пятому, девятому пункта 7, пунктам 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса производится после предварительного, но не позднее чем за две недели, уведомления Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем шестым пункта 7 статьи 42 Трудового кодекса, производится с одновременным уведомлением (в день увольнения) Профкома.

20.8. При заключении контракта с Работником, трудовой договор с которым был заключен на неопределенный срок, продлении либо заключении



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



нового контракта, срок его действия определять:

- с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - не менее чем до окончания указанных отпусков;
- с работающей матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;
- Работником, за 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста, добросовестно работающим и не допускающим нарушений трудовой, исполнительской и производственно-технологической дисциплины, не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения им права на пенсию по возрасту.

С согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), приступившей к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, обязан продлевать (заключать новый) контракт на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

Контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет), трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, не заключать без их согласия на заключение контрактов.

Срок действия контракта с беременной женщиной с ее согласия продлевать на период беременности либо иной срок по соглашению сторон.

20.9. Каждая из сторон, заключивших контракт, не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

Продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с Работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия Работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода Работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с Работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия Работника на меньший срок, но не менее одного года.

20.10. Должности профессорско-преподавательского состава замещать по конкурсу с последующим заключением контракта, срок которого определяется Нанимателем, или по срочному трудовому договору.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



20.11. Досрочно расторгать контракт (срочный трудовой договор) по требованию Работника при наличии обстоятельств, препятствующих продолжению работы, подтвержденных документально, в срок, согласованный ими, но не позднее десяти дней со дня подачи Работником заявления:

- выход на пенсию;
- направление супруга (супруги) на работу (службу) за границу;
- избрание на выборную должность либо по конкурсу;
- необходимость ухода за больным членом семьи либо за инвалидом I группы;
- зачисление на дневную форму получения высшего, среднего специального, профессионально-технического и послевузовского образования;
- беременность женщины;
- переезд в другую местность;
- уход за детьми в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет);
- по другим причинам, признанным Нанимателем уважительными.

21. Профком обязуется:

21.1. Осуществлять контроль выполнения законодательства о труде, предоставления высвобождаемым Работникам гарантий и компенсаций.

21.2. Не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата Работников вплоть до их трудоустройства (но не более одного года).

22. Стороны пришли к соглашению:

22.1. При сокращении численности или штата Работников не допускать увольнения одновременно двух Работников из одной семьи, работающих в учреждении образования БГУИР.

22.2. Расторжение контракта в связи с истечением срока его действия с одинокими матерями (отцами, воспитывающими детей без матери), разведенными женщинами, мужчинами, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими детей в возрасте от трех до четырнадцати лет (детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет), не допускается, кроме случаев ликвидации университета, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 Трудового кодекса и пунктами 1—3 статьи 44, 1—3 статьи 47 Трудового кодекса.

22.3. В течение всего срока предупреждения о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению один свободный день в неделю без сохранения заработной платы (по договоренности с нанимателем - с сохранением заработной платы) для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у другого нанимателя.

Принимать меры к трудоустройству Работников, подлежащих увольнению в связи с сокращением численности или штата работников,



Вектор

В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракасевич

профкома



ликвидации университета, содействовать их переобучению.

22.4. Предоставлять преимущественное право Работникам, уволенным по сокращению штатов, возвращаться для работы в университете при появлении вакансий.

22.5. Установить, что заключение контрактов с Работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о труде. При этом при переводе на контрактную форму найма Работник должен быть предупрежден не позднее чем за один месяц до заключения контракта. Работник должен быть письменно предупрежден об изменении существенных условий труда (заключении контракта) не позднее чем за один месяц до заключения контракта. Нанимателем в день предупреждения о заключении контракта вручается Работнику проект контракта в письменном виде (статья 32 Трудового кодекса).

22.6. Продлевать, заключать контракты с добросовестно работающими и не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины Работниками, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается не более 5 лет.

22.7. Установить, что при приеме на работу молодых специалистов, молодых рабочих, служащих контракты с ними могут быть заключены с их письменного согласия в пределах максимального срока действия на срок не менее срока обязательной работы по распределению. Контракты заключаются при условии установления надбавки в размере не более 50% оклада и предоставления дополнительного поощрительного отпуска с сохранением заработной платы до пяти календарных дней.

22.8. Установить, что контракты с одинокими матерями, отцами, воспитывающими детей без матери, разведенными, вдовами, вдовцами, не состоящими в браке, опекунами, попечителями, имеющими несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, заключаются на максимальный срок.

22.9. Наниматель с письменного согласия Работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшего в Университете не менее пяти лет, заключать с таким Работником трудовой договор на неопределенный срок.

22.10. Наниматель заключает с Работниками при их согласии трудовые договоры на неопределенный срок при отсутствии возможности выполнения абзацев второго и третьего пункта 3 части первой статьи 261² Трудового кодекса.

ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

23. Наниматель обязуется:

23.1. Устанавливать тарифные разряды и оклады Работников в



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракасевич



соответствии с тарифной сеткой работников Республики Беларусь и актами законодательства, регламентирующими вопросы оплаты труда в бюджетных организациях.

23.2. Определить среднюю фактическую учебную нагрузку по кафедрам на одну штатную единицу профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) – 500-900 часов в год. Перевыполнение учебной нагрузки отдельными преподавателями, при условии выполнения ими индивидуального плана и средней нагрузки по Университету, оформлять и оплачивать по своевременному представлению заведующих кафедрами как штатное совмещение или на условиях почасовой оплаты (кроме филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж» (далее - МРК).

Для преподавателей МРК среднюю фактическую нагрузку по цикловой комиссии на одну единицу преподавательского состава определить 800 часов в год.

23.3. Осуществлять установление, замену и пересмотр условий труда, норм учебной нагрузки с участием Профкома.

23.4. Обеспечить равномерную загрузку преподавателей, не допуская более восьми часов аудиторных занятий в день. Не планировать экзамены в выходные дни (кроме заочной формы обучения). Не планировать одному и тому же преподавателю проведение занятий после 20.00 в текущие сутки и в 9.00 в последующие сутки.

23.5. Не планировать по возможности в учебных лабораториях и компьютерных классах консультации и экзамены, практические занятия по предметам, не требующим использования имеющегося учебного оборудования и средств вычислительной техники.

23.6. При планировании учебной нагрузки установить наполняемость учебных групп всех форм обучения не более 30 человек, а подгруппы – не более 15 человек.

23.7. Проводить аттестацию специалистов для присвоения квалификационных категорий Работникам для улучшения подбора и расстановки кадров с учетом объективной оценки деятельности Работника и в соответствии с законодательством.

23.8. Добиваться от Работников университета соблюдения производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных правовых актов, регламентирующих вопросы её соблюдения.

23.9. Выплату заработной платы производить в соответствии с действующим законодательством 6 и 21 числа каждого месяца Работникам университета, 4 и 20 числа каждого месяца - Работникам НИЧ БГУИР, 7 и 22 числа каждого месяца - Работникам ОП «ИИТ БГУИР», 12 и 25 числа каждого месяца - Работникам ОП «Комбинат питания», 3 и 18 числа каждого месяца – Работникам ОП «Молодежный центр», 3 и 18 числа каждого месяца – Работникам филиала БГУИР «Минский радиотехнический колледж».



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



23.10. Ежемесячно по итогам работы производить премирование Работников университета в соответствии с Положением о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» при наличии источников финансирования (Приложение 1).

23.11. Выплату заработной платы производить регулярно в дни, определенные коллективным договором, трудовым договором, но не реже двух раз в месяц в соответствии с Трудовым кодексом.

Окончательный расчет за отработанный месяц производить не позднее двух недель следующего месяца. Зарплата, выплаченная с задержками более одного месяца, индексируется в соответствии с законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная Работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении законодательства, не может быть взыскана за исключением случаев счетной ошибки.

23.12. Выплачивать, при наличии источников финансирования, материальную помощь Работникам университета в соответствии с Положением о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (Приложение 2).

23.13. Привлечение отдельных Работников к работе в государственные праздники, выходные и праздничные дни, допускается в случаях, предусмотренных законодательством о труде, с согласия Работника (за исключением случаев, предусмотренных статьей 143 Трудового кодекса) с оформлением приказа по Университету, в котором указываются основания привлечения к этой работе, сроки, условия доплаты и (или) предоставления другого неоплачиваемого дня отдыха в соответствии со статьей 69 Трудового кодекса.

23.14. Заключать письменные договоры о полной материальной ответственности с Работниками, занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением и (или) применением переданных им ценностей (Приложение № 5).

23.15. Заключать письменные договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности при выполнении работ по обеспечению учебного процесса или хозяйственной деятельности, связанных с применением дорогостоящего оборудования, материалов, когда невозможно разграничить материальную ответственность каждого Работника.

23.16. Работников университета из числа профессорско-преподавательского состава, а также докторантов и аспирантов, принимаемых на работу в научно-исследовательские подразделения, зачислять на ранее аттестованные научные должности, если период, прошедший с момента аттестации на дату зачисления, не превышает срока, установленного законодательством.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
протокома

С.В. Кракаевич



23.17. Работникам университета, инвалидам 1 и 2 групп, которым в соответствии с заключением медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее - МРЭК) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю, оплату труда производить в таком же размере, как оплату труда Работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

23.18. При увольнении Работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил трудовой отпуск, по основаниям, указанным в пунктах 1, 2, 4, 5 части второй статьи 35 Трудового кодекса, пунктах 1, 2, 6 статьи 42 Трудового кодекса, пунктах 1, 2, 6 статьи 44 Трудового кодекса, по желанию Работника в связи с получением образования по направлению Нанимателя, за неотработанные дни отпуска удержания из заработной платы Работников не производить.

24. Профком обязуется:

24.1. Принимать участие в разработке проектов документов по вопросам организации и оплаты труда. Защищать права и интересы Работников.

24.2. Оперативно доводить до сведения профсоюзного актива руководящие документы, разъяснения и инструктивные письма.

24.3. Контролировать исполнение актов законодательства по вопросам организации и нормирования труда, начисления и выплаты заработной платы и вносить Нанимателю предложения об устранении выявленных недостатков.

25. Стороны обязуются:

25.1. Совместно разрабатывать документы по вопросам условий труда, норм учебной нагрузки и другим вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права Работников.

26. Стороны пришли к соглашению:

26.1. Изменение существенных условий труда Работников в связи с обоснованными производственными, организационными и экономическими причинами производить после уведомления Профкома.

26.2. Все вопросы нормирования, оплаты труда, а также премирования, установления надбавок стимулирующего характера (далее — материальное стимулирование труда) и оказания материальной помощи решаются Нанимателем (уполномоченным должностным лицом Нанимателя) по согласованию с Профкомом.

26.3. Порядок, показатели, условия и размеры премирования, установления надбавок стимулирующего характера, оказания материальной помощи Работникам устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями, принятыми в установленном порядке по согласованию с Профкомом.

26.4. Размер средств, направляемых на стимулирующие выплаты, определяется ежемесячно. Информация о наличии и размере неиспользованных средств ежемесячно доводится экономическими службами до сведения Нанимателя и Профкома.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



26.5. Суммы, не выплаченные Работнику за прошлые периоды и взысканные в соответствии с законодательством, выплачиваются Работнику с учетом их индексации в соответствии с Законом Республики Беларусь "Об индексации доходов населения с учетом инфляции".

26.6. При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине Работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения Работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями заработная плата выплачивается им в полном объеме.

26.7. Использование на стимулирование качественного труда, осуществление определяемых коллективным договором дополнительных выплат стимулирующего характера, оказание материальной помощи Работникам за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Университета, осуществляются по согласованию с Профкомом.

26.8. Наниматель устанавливает дополнительные меры стимулирования труда (надбавку к окладу и предоставление дополнительного поощрительного отпуска) при заключении контрактов.

Наниматель может устанавливать иные гарантии Работникам из числа выпускников учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, получившим профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, научно-ориентированное образование с учетом объема и качества выполняемых работ, проявленной инициативы в первые три года работы, если более длительный срок не предусмотрен коллективным договором.

26.9. При введении новых условий оплаты труда, невозможности своевременного исчисления заработной платы в новых размерах проводится повышенное авансирование Работников по согласованию с соответствующими финансовыми органами с последующим перерасчетом заработной платы.

26.10. За нарушение без уважительных причин сроков выплаты заработной платы, установленных коллективными договорами, соглашениями, уполномоченные должностные лица Нанимателя несут ответственность в соответствии с законодательством.

26.11. Постоянно анализировать уровень оплаты труда низкооплачиваемых категорий Работников для своевременного принятия соответствующих мер.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

27. Наниматель обязуется:

27.1. Постоянно контролировать соответствие условий труда и обучения действующим санитарным нормам и правилам.

27.2. По возможности не планировать занятий в вечернее время для преподавателей-женщин, имеющих детей школьного возраста, исключить вечерние занятия для преподавателей-женщин, имеющих детей дошкольного возраста.

27.3. Бесплатное обеспечение Работников молоком или равноценными пищевыми продуктами осуществлять в соответствии с Перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 19.03.2002 № 34/12 (Приложение № 6).

27.4. К началу каждого учебного года проверять состояние помещений университета на соответствие их требованиями санитарных норм, правил и гигиенических нормативов, для полного обеспечения условий качественного проведения в них учебных занятий и работы Работников и, при необходимости, проводить работы по приведению их в надлежащее состояние.

27.5. По договоренности между Работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на несколько (не более пяти) частей, при этом одна часть должна быть не менее 14 календарных дней.

27.6. Женщинам, имеющим детей школьного возраста, предоставлять по желанию трудовой отпуск во время школьных каникул.

27.7. Составлять график трудовых отпусков на календарный год не позднее 1 апреля текущего года и доводить до сведения всех Работников.

27.8. Осуществлять перенос или продление трудового отпуска работникам в случае их привлечения к работе в приемной комиссии или компенсировать неиспользованную часть отпуска в денежной форме по желанию Работника.

27.9. Предоставлять социальный отпуск без сохранения заработной платы в течение календарного года Работнику по его письменному заявлению с согласия руководителя подразделения продолжительностью не более трех месяцев, если иное не предусмотрено нанимателем.

27.10. В рабочий год, за который предоставляется трудовой отпуск, включать время, которое Работник не работал, находясь в социальном отпуске без сохранения заработной платы в период летних отпусков (июль - август).

27.11. Работникам, получающим среднее специальное, высшее образование в вечерней, заочной и дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления нанимателя либо иных оснований,



Ректор

В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич



предусмотренных коллективным или трудовым договором, предоставлять по их желанию гарантии, предусмотренные статьей 215 Трудового кодекса, а также отпуска в связи с получением образования без сохранения заработной платы продолжительностью, предусмотренной статьей 216 Трудового кодекса.

27.12. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, предоставлять ему трудовой отпуск, а в случае его использования — отпуск без сохранения заработной платы.

Осуществлять перенос очередного отпуска Работнику по его заявлению, поданному не позже чем за 15 календарных дней до его начала, согласованному руководителем структурного подразделения, при наличии путевок для лечения и отдыха, а также по другим причинам, признаваемых Нанимателем уважительными.

27.13. Предоставлять по письменному заявлению Работника социальный отпуск без сохранения заработной платы, по уважительным причинам личного и семейного характера в дни возникновения следующих обстоятельств:

- регистрация брака (накануне и в день регистрации) – 3 календарных дня;
- организация похорон близких родственников (мужа, жены, родителей, усыновителей (удочерителей), детей, усыновленных (удочеренных), родных братьев и сестер, бабушки, деда, внуков) – 3 календарных дня (день смерти и (или) последующие дни подряд),
- участие в торжественной линейке, посвященной Дню знаний, - родителю, чей ребенок пойдет в 1 класс - 1 календарный день.

Документы, подтверждающие право Работника на соответствующий отпуск, должны быть представлены в отдел по работе с персоналом не позднее 10 рабочих дней, следующих за отпуском.

27.14. Предоставлять Работникам отпуск за ненормированный рабочий день согласно Приложению №4 при наличии источников финансирования.

27.15. На время прохождения резервистами занятий и учебных сборов предоставлять резервистам кратковременные отпуска без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 62 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе».

ОХРАНА ТРУДА

28. *Наниматель обязуется:*

28.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством об охране труда здоровые и безопасные условия труда Работников в процессе их трудовой деятельности.

28.2. Своевременно осуществлять актуализацию локальных правовых актов и документов по охране труда с учетом изменений и дополнений,



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

внесенных законодательными актами об охране труда, и информировать об этом Работников.

28.3. Осуществлять обучение, стажировку, инструктаж и проверку знаний Работников по вопросам охраны труда.

28.4. Информировать Работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

28.5. Обеспечивать в порядке, установленном законодательством, расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, техническое расследование причин аварий, инцидентов на потенциально опасных объектах, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

28.6. Обеспечивать на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям по охране труда.

28.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства об охране труда Работниками.

28.8. Осуществлять пропаганду и внедрение передового опыта безопасных методов и приемов труда, сотрудничество с Работниками, их полномочными представителями в области охраны труда.

28.9. Организовывать в соответствии с установленными нормами санитарно-бытовое обеспечение Работников.

28.10. Организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) и предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров Работников при ухудшении состояния их здоровья. Возмещать Работнику затраты, связанные с прохождением предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра.

28.11. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения своевременно обеспечивать Работников необходимыми средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение № 7) в объеме не менее установленных типовыми нормами.

В зависимости от условий труда и характера выполняемых работ выдавать Работникам дополнительно не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты, приобретаемые за счет собственных средств университета.

28.12. Оказывать семье погибшего на производстве Работника помимо установленного законодательством возмещения ущерба единовременную выплату из средств Нанимателя в размере не менее 10 годовых зарплаток погибшего по вине Нанимателя, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю, а Работнику, утратившему

Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Нанимателя — единовременную выплату в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, при наличии источников финансирования.

По согласию сторон коллективного договора — в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием Работника.

28.13. Выплачивать лицам, получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, выходное пособие в размере не менее одного среднемесячного заработка.

28.14. Обеспечивать структурные подразделения университета аптечками первой помощи универсальными из расчета одна аптечка на 2-10 Работников.

28.15. Оказывать содействие в обучении Работников, избранных общественными инспекторами по охране труда.

28.16. Включать в должностные инструкции, инструкции по охране труда, рабочие инструкции положения об обязанности Работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в деле обеспечения здоровых и безопасных условий труда, немедленно извещать своего непосредственного руководителя или иное уполномоченное должностное лицо Нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении состояния своего здоровья.

28.17. Применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

29. Профком обязуется:

29.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

29.2. Периодически (один раз в полугодие) на заседаниях Профкома рассматривать с участием представителей Нанимателя состояние охраны труда в Университете.

29.3. Отстаивать права Работников на здоровые и безопасные условия труда, материальные интересы лиц, пострадавших в результате несчастных случаев на производстве, членов их семей.

29.4. Ежегодно подводить итоги республиканского смотра-конкурса на лучшую организацию общественного контроля по охране труда.

29.5. В ходе расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний отстаивать права и законные интересы застрахованных членов ППО работников БГУИР, в том числе в суде в

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич



соответствии с пунктом 299 Указа Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 № 530 "О страховой деятельности".

29.6. Предъявлять требования о приостановке работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников.

29.7. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев.

29.8. Обеспечить выполнение Плана мероприятий отраслевого профсоюза по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 12.10.2015 № 420.

29.9. Постоянно осуществлять контроль за выдачей Работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

29.10. Добиваться выделения денежных средств на мероприятия, направленные на создание здоровых и безопасных условий и охраны труда.

30. Стороны обязуются:

30.1. Совместно с государственными органами надзора участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам или профессиональным заболеваниям Работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим или членам семей погибших.

30.2. Проводить работу по формированию у Работников стремления к здоровому образу жизни, преодолению и искоренению вредных привычек.

30.3. При несчастном случае с тяжелым либо смертельным исходом, групповом несчастном случае, требующих специального расследования, незамедлительно извещать Профсоюз с целью обеспечения участия в расследовании данной категории несчастных случаев технических инспекторов труда отраслевого профсоюза.

30.4. Поощрять за активную работу Работников, избранных общественными инспекторами по охране труда по итогам месяца (квартала, года).

30.5. Проводить совместные семинары по охране труда с участием Работников, избранных общественными инспекторами по охране труда, работников отдела охраны труда и представителей Профкома.

30.6. Предоставлять Работникам, избранным общественными инспекторами по охране труда не менее 0,5 часа в неделю по согласованию с Профкомом для осуществления ими работы по организации общественного контроля за состоянием условий и охраны труда Работников.

30.7. В целях профилактики производственного травматизма совместно проводить работу по организации и проведению мероприятий «Недели нулевого травматизма».

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич



30.8. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в университете и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

30.9. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года.

30.10. Разрабатывать отдельными документами на календарный год:

План мероприятий по охране труда учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»;

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»;

Список профессий (должностей) работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ УСЛОВИЯ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

31. *Наниматель обязуется:*

31.1. Учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставление жилых помещений осуществлять в соответствии с действующими Жилищным кодексом Республики Беларусь, другими законодательными и нормативными актами.

31.2. Внеочередное выделение квартир нуждающимся в улучшении жилищных условий допускать только по решению собрания (конференции) коллектива Работников БГУИР или совместному решению Совета и Профкома, выделяя на эту категорию не более 50 %.

31.3. Отчислять в соответствии с Соглашением денежные средства ППО работников БГУИР для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, туристско-экскурсионных мероприятий, оздоровления и санаторно-курортного лечения в профсоюзных санаториях, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от суммы средств на оплату труда из внебюджетных средств организации при наличии источников финансирования.

31.4. Организовывать группы здоровья для Работников и их детей. Предоставлять бесплатное время в спортивных залах университета (по представлению спортклуба) для занятий спортивных команд, выступающих за университет на внешних спортивных мероприятиях.

Ректор В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракаевич



31.5. В целях пропаганды здорового образа жизни проводить в университете спартакиаду «Бодрость и здоровье» в соответствии с Положением о спартакиаде.

31.6. Продолжать благоустройство территории, прилегающей к учебным корпусам университета.

31.7. Предоставлять бесплатно, за счет средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, транспорт для похорон Работников, в соответствии с заявлением родственников умершего.

31.8. Обеспечивать проездными билетами за счет средств университета Работников, которые пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций, и если на время выполнения служебных обязанностей им не выделяется специальный транспорт (Приложение № 8).

32. Профком обязуется:

32.1. Выделять средства в соответствии со сметой ППО работников БГУИР на удешевление стоимости путевок Работников – членов ППО работников БГУИР в СОК БГУИР «Браславские озера», санатории УП Федерации профсоюзов Беларуси «Белпрофсоюзкурорт».

32.2. Оказывать материальную помощь остро нуждающимся Работникам – членам ППО работников БГУИР за счет средств ППО работников БГУИР.

32.3. Обеспечивать штатных Работников-членов ППО работников БГУИР, имеющих детей в возрасте до 11 лет включительно (по состоянию на 31 декабря текущего года), бесплатными Новогодними подарками.

32.4. Поощрять из профсоюзного бюджета профсоюзных активистов ППО работников БГУИР, которые добились значительных успехов в профсоюзной работе и в связи с их юбилейными датами.

32.5. Дотировать для Работников БГУИР - членов ППО работников БГУИР оплату за участие в группах здоровья (при БГУИР), обеспечивая финансовую помощь в соответствии со сметой ППО работников БГУИР при наличии денежных средств по их заявлению.

32.6. Содействовать организации культурного отдыха Работников БГУИР – членов ППО работников БГУИР и их детей, проводить культурно-массовые мероприятия (экскурсии, посещение театров и т.п.) в соответствии со сметой ППО работников БГУИР.

Организовывать не менее двух экскурсий в календарный год по историко-культурным местам Республики Беларусь для Работников БГУИР – членов ППО работников БГУИР.

Развивать сотрудничество с туристско-экскурсионным дочерним унитарным предприятием «Беларустурист».

32.7. Способствовать организации оздоровления и санаторно-курортного лечения Работников, в том числе на базе здравниц УП «Белпрофсоюзкурорт».

33. Стороны обязуются:



Ректор

В.А. Богуш



Председатель профкома

С.В. Кракаевич

33.1. Вести учет Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

33.2. Направлять средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении Университета, на удешевление стоимости путевок в оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям Работников Университета в размере, определяемом ежегодно приказом ректора университета, при наличии источников финансирования (на одного ребенка до 18 лет не более одного раза в календарном году).

33.3. Осуществлять регулярный контроль за работой объектов общественного питания Университета.

ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

34. Наниматель обязуется:

34.1. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также для реализации прав профсоюза по защите трудовых и социально-экономических интересов Работников.

34.2. Предоставлять Профкому помещения, транспортные средства, оборудование, средства связи и создавать другие условия для осуществления его деятельности в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Указом Президента Республики Беларусь 29.03.2012 № 150 «О вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом».

34.3. Предоставлять Работникам, избранным на выборные должности в ППО работников БГУИР, после окончания их полномочий прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии с согласия Работника – другую равноценную работу (должность).

34.4. Предоставлять возможность лицам, уполномоченным Профкомом, осуществлять общественный контроль соблюдения законодательства о труде, охране труда.

35. Профком обязуется:

35.1. Проводить обучение профсоюзного актива по трудовому и жилищному законодательству, по вопросам организации и оплаты труда, охраны труда.

36. Стороны пришли к соглашению:

36.1. Удержание из заработной платы Работника – члена ППО работников БГУИР членского профсоюзного взноса в размере одного процента от начисленной заработной платы в соответствии с **Уставом Белорусского профессионального союза работников образования и науки** и безналичное его перечисление на счет ППО работников БГУИР производить по заявлению Работника.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



36.2. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома ППО работников БГУИР и профсоюзных бюро структурных подразделений, производится с предварительного согласия Профкома ППО работников БГУИР.

36.3. Освобожденные Работники ППО работников БГУИР являются равноправными членами коллектива Работников и пользуются наравне с ними всеми правами и гарантиями.

36.4. Профсоюзные активисты - члены выборных профсоюзных органов ППО работников БГУИР, не освобожденные от основной работы, возможность для участия в работе съездов, конференций, пленумов, иных уставных мероприятий, краткосрочной профсоюзной учебы, мероприятий, включенных в план совместной работы Министерства и Центрального комитета отраслевого профсоюза и выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива Работников, с сохранением среднего заработка.

В отдельных случаях расходы по направлению профсоюзных активистов для участия в вышеуказанных мероприятиях осуществляются за счет средств профсоюзного бюджета на основании решений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов.

36.5. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в состав Профкома ППО работников БГУИР и не освобожденных от основной работы, с письменного согласия Профкома, а председателя ППО работников БГУИР – только с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома ППО работников БГУИР.

36.6. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности лиц, избранных в Центральный комитет Профсоюза и не освобожденных от работы, помимо соблюдения общего порядка уведомления, с письменного согласия Центрального комитета Профсоюза. ППО



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



работников БГУИР находится на профсоюзном обслуживании Профсоюза.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления соответствующего руководящего органа Профсоюза.

36.7. Расторгать трудовой договор (контракт) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности), 4, 6, 7 (кроме абзацев третьего, четвертого и шестого) статьи 42, по пункту 3 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлекать к дисциплинарной ответственности, членов ППО работников БГУИР, участвующих в работе комиссий по трудовым спорам, уполномоченных вести переговоры по коллективным договорам, а также Работников, избранных общественными инспекторами по охране труда и контролю за соблюдением законодательства о труде с согласия Профкома ППО работников БГУИР.

Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя по пунктам 1 (кроме сокращения численности или штата работников) 5, 7 (кроме абзацев второго и пятого), 8 – 11 статьи 42, а также по пунктам 1 и 7 статьи 47 Трудового кодекса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, указанных в части первой настоящего пункта, производится после предварительного, но не позднее чем за две недели уведомления Профкома ППО работников БГУИР.

36.8. Не заключать контракты с Работниками, работающими по трудовому договору на неопределенный срок, избранными в состав профсоюзных органов ППО работников БГУИР, во время срока их полномочий и в течение двух лет после переизбрания без их согласия.

В случае избрания в состав профсоюзных органов ППО работников БГУИР Работников, переведенных на контрактную форму найма и не освобожденных от основной работы, по истечении срока действия контрактов с их согласия заключать или продлевать контракты на время срока их полномочий и, как правило, в течение двух лет после переизбрания.

36.9. Не допускать увольнение по инициативе Нанимателя лиц, избравшихся в состав профсоюзных органов ППО работников БГУИР, в течение двух лет после окончания выборных полномочий, кроме случаев полной ликвидации организации или совершения Работником виновных действий, за которые законодательством предусмотрена возможность увольнения. В этих случаях увольнение производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Наниматель обязуется:

37.1. Зарегистрировать подписанный Договор, а также регистрировать вносимые в него изменения и (или) дополнения в администрации Советского района города Минска по месту территориального нахождения Университета

37.2. В месячный срок после подписания и регистрации Договора размножить его и обеспечить им все подразделения, службы и профгруппы Университета.

37.3. Через руководителей подразделений и служб ознакомить под роспись с настоящим Договором каждого Работника и поступающего на работу.

38. Профком обязуется:

38.1. По представлению комиссий Профкома ППО работников БГУИР заслушивать на своих заседаниях руководителей отделов и служб университета, факультетов, кафедр и руководителей ППО работников БГУИР о выполнении пунктов Договора по принадлежности, вносить представление Нанимателю об устранении выявленных нарушений.

38.2. Содействовать эффективной работе коллектива Университета присущими профсоюзам методами и средствами.

39. Стороны обязуются:

39.1. В двухнедельный срок рассматривать представления об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать по ним мотивированные ответы в письменной форме.

39.2. Принимать меры дисциплинарного взыскания к лицам, виновным в невыполнении обязательств по Договору, либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

40. Стороны пришли к соглашению:

40.1. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное и полное выполнение Договора в пределах своих полномочий и обязательств.

40.2. Отчеты о ходе выполнения Договора заслушиваются на совместном заседании Совета Университета и Профкома ППО работников БГУИР два раза в год.

40.3. Отчет о выполнении Договора за календарный год заслушивается на конференции Работников.

40.4. За невыполнение или нарушение обязательств по Договору к должностным лицам Сторон могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

40.5. Контроль выполнения Договора осуществляется Профкомом ППО работников БГУИР, Нанимателем, комиссиями уполномоченных представителей Сторон по ведению коллективных переговоров. Проверки проводятся не менее двух раз в год с составлением акта.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракаевич



40.6. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

Коллективный договор одобрен на конференции работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» 15 июля 2023 года, протокол № 1.

Коллективный договор подписан 26 июля 2023 года.

Ректор



В.А. Богуш

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

Приложения

1. Положение о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
2. Положение о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
3. Положение о размерах, порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники».
4. Виды и продолжительность ежегодных отпусков, предоставляемых работникам БГУИР.
5. Перечень должностей работников и (или) выполняемых ими работ, которые предполагают (требуют) заключения письменного договора о полной материальной ответственности.
6. Перечень профессий рабочих и должностей служащих, занятых на работах, дающих право на бесплатное обеспечение молоком.
7. Перечень профессий и должностей работников, которые должны обеспечиваться смывающими и обезвреживающими средствами.
8. Наименование должностей и структурных подразделений, работники которых пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций.
9. Положение о звании «Почетный профессор Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники» и порядке его присвоения

Ректор



В.А. Богуш

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке премирования работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования высокопроизводительного и высококачественного труда, усиления прямой зависимости заработной платы работников университета от результатов работы, повышения ответственности за порученный участок работы, укрепления общественной безопасности и дисциплины, совершенствования оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе соблюдения следующих принципов:

объективность – размер премии работника должен определяться на основе беспристрастной оценки результатов его труда и соответствовать трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

предсказуемость – работник должен знать, какой размер премии он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

своевременность – выплата премии должна следовать за достижением результата;

прозрачность – правила определения размера премии должны быть понятны каждому работнику.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников Университета с учетом специфики труда, а также общего и индивидуального вклада работников в результаты работы Университета

Ректор



В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных работников Университета (основных и совместителей), работающих на условиях трудового договора (контракта), оплата труда которых производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

1.6. Порядок премирования работников в обособленных подразделениях (филиал «Минский радиотехнический колледж», «Институт информационных технологий БГУИР», Научно-исследовательская часть, «Молодежный центр БГУИР», «Комбинат питания») определяется отдельными положениями обособленных подразделений, утвержденными ректором университета.

1.7. Премирование ректора осуществляется в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

1.8. Источниками выплаты премий работникам университета являются:

средства республиканского бюджета в размере 20 процентов суммы окладов работников университета, содержащихся за счет средств республиканского бюджета;

внебюджетные средства в размере 20 процентов суммы окладов работников университета, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности;

средства, образованные за счет превышения доходов над расходами по внебюджетной деятельности университета;

неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

2.1. Премии работникам являются выплатами стимулирующего характера.

2.2. Премирование работника инициирует руководитель структурного подразделения по результатам деятельности работника, выполнения работником требований законодательства Республики Беларусь, обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, заключенным с ним трудовым договором (контрактом), решений и поручений руководителя за определенный период.

2.3. Премирование проректоров, руководителей структурных подразделений, находящихся в подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР, инициирует ректор.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



2.4. Премирование руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении проректоров, инициирует курирующий проректор. Заместители деканов, заведующие кафедрами представляются к премированию деканами факультетов.

2.5. Премирование производится по итогам отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии для этих целей источников финансирования. Премия начисляется в сроки выплаты заработной платы месяца, следующего за отчетным. С учетом специфики работы профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава Университета в каникулярный период премия работникам, занятым в учебном процессе, за июнь и отработанные дни июля и августа начисляется в срок выплаты заработной платы за первую половину сентября (за исключением структурных подразделений, непосредственно не связанных с учебным процессом).

2.6. Размер премии в пределах общей рассчитанной структурному подразделению суммы определяется каждому работнику комиссиями по премированию на основании представления руководителя структурного подразделения и максимальным размером не ограничивается.

2.7. Планово-экономическим управлением (далее - ПЭУ) формируются ежемесячные премиальные фонды по структурным подразделениям и доводятся до руководителей структурных подразделений не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Перерасчет премиальных фондов производится при изменении штатного расписания и законодательства по оплате труда. Премииальные фонды за июль и август для работников из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава формируются с учетом отпусков, за остальные месяцы – без учета отпусков. Для работников из числа административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала премиальные фонды за все месяцы формируются без учета отпусков.

2.8. При распределении премиальных фондов учитываются следующие показатели:

- 2.8.1. успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 2.8.2. инициатива и применение в работе современных форм и методов организации труда и управленческой деятельности;
- 2.8.3. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета;
- 2.8.4. выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- 2.8.5. качественная подготовка и своевременная сдача отчетности, выполнение планов работы, программ;



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома



С.В. Кракасевич

- 2.8.6. участие работника в выполнении важных работ и значимых мероприятиях;
- 2.8.7. подготовка и проведение на высоком уровне советов, семинаров, конференций;
- 2.8.8. подготовка обучающегося (команды, творческого коллектива) – призера олимпиады, конкурса, спортивного соревнования;
- 2.8.9. участие в работе студенческих творческих коллективов;
- 2.8.10. совершенствование учебного процесса;
- 2.8.11. укрепление материально-технической базы;
- 2.8.12. укрепление исполнительской и трудовой дисциплины;
- 2.8.13. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов;
- 2.8.14. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году;
- 2.8.15. поддержание надлежащего порядка в помещениях и на рабочих местах;
- 2.8.16. и др.
- 2.9. Для педагогических работников при распределении премиальных фондов также применяются следующие показатели:
- 2.9.1. увеличение индекса Хирша в российской индексируемой базе РИНЦ и в библиографической и реферативной базе Scopus (Web of Science);
- 2.9.2. участие в семинарах и конференциях;
- 2.9.3. плодотворная работа по программе профильного преподавания предметов;
- 2.9.4. разработка и (или) внедрение новых технологий обучения;
- 2.9.5. результаты приема по программам магистратуры, аспирантуры;
- 2.9.6. трудоустройство выпускников по специальностям университета;
- 2.9.7. и др.
- 2.10. При определении размера премии конкретному работнику руководителем структурного подразделения учитывается фактически отработанное время работником в отчетном периоде. Премия не выплачивается работникам, уволенным по дискредитирующим обстоятельствам увольнения.
- 2.11. Работник не премируется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь сохраняется средняя заработная плата.

Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Дополнительное премирование производится по итогам отчетного периода (месяц, квартал, полугодие, год) при наличии для этих целей источников финансирования. Премия начисляется в сроки выплаты заработной платы отчетного месяца или месяца, следующего за отчетным.

3.2. Дополнительное премирование работника инициирует руководитель структурного подразделения по результатам деятельности работника, а также выполнения работником особо важных и сложных заданий.

3.3. Дополнительная премия устанавливается за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, требующих решения принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы.

3.4. Показатели выплаты дополнительной премии:

выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с должностными обязанностями, определенными в должностной инструкции работника;

объем и разновидность выполняемой работы, ее интенсивность;

качество выполняемых работ, творческий и инновационный подход при выполнении новых и сложных работ;

стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы университета;

другое.

3.5. Размер дополнительной премии определяется персонально каждому работнику решением комиссий по установлению выплат стимулирующего характера на основании представления руководителя структурного подразделения, курирующего проректора и максимальным размером не ограничивается.

3.6. В целях обеспечения мотивации работников в решении задач, стоящих перед университетом, предусматривается установление индивидуальных размеров премирования работникам университета. Решение об установлении индивидуальных размеров премирования на основании докладных записок руководителей структурных подразделений университета принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

3.7. При наличии источников финансирования предусматривается премирование работников по результатам деятельности университета (выполнение контрольных цифр приема, обновление материально-

Ректор

В.А. Богущ

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



технической базы и др.) за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год), а также в связи с праздничными датами (к государственным праздникам, в связи с юбилеем университета, ко Дню радио, Дню знаний, Дню матери и др.).

3.8. Работники университета по представлению руководителя структурного подразделения могут награждаться по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) с выплатой премии с учетом стажа работы в Университете:

до 10 лет – премия в размере 0,5 оклада и объявление благодарности;

от 10 до 15 лет – премия в размере 1 оклада и награждение Грамотой университета;

от 15 до 20 лет – премия в размере 1,5 оклада и награждение Грамотой университета;

от 20 до 25 лет - премия в размере 2 окладов и награждение Почетной грамотой университета;

от 25 до 30 лет - премия в размере 2,5 оклада и награждение Почетной грамотой университета;

свыше 30 лет - премия в размере 3 окладов и награждение Почетной грамотой университета.

3.9. Основанием для выплаты премии согласно п. 3.8 Положения является приказ ректора. Проект приказа ректора на основании представления руководителя структурного подразделения готовится специалистами отдела по работе с персоналом центра кадровой работы.

3.10. Работники университета поощряются денежной премией при награждении:

Грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере трех базовых величин;

Почетной грамотой Министерства образования Республики Беларусь в размере пяти базовых величин;

Нагрудным знаком Министерства образования «Выдатнік адукацыі» в размере семи базовых величин.

3.11. Основанием для выплаты премии согласно п. 3.10 Положения является приказ ректора. Проект приказа ректора готовится специалистами отдела по работе с персоналом центра кадровой работы на основании приказа Министра образования Республики Беларусь.

3.12. Работники, для которых БГУИР является основным местом работы, по представлению руководителя структурного подразделения могут награждаться единожды (однократно) в связи с прекращением трудовой деятельности (увольнением) за многолетнюю добросовестную работу, достижение высоких результатов в труде с выплатой премии с учетом стажа работы в университете:

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич



проработавшим от 25 до 30 лет как основной работник – премия в размере 2,5 окладов и награждение Почетной грамотой университета;
 проработавшим от 30 до 35 лет как основной работник – премия в размере 3 окладов и награждение Почетной грамотой университета;
 проработавшим от 35 до 40 лет как основной работник – премия в размере 3,5 окладов и награждение Почетной грамотой университета;
 проработавшим 40 и более лет как основной работник – премия в размере 4 окладов и награждение Почетной грамотой университета.

3.13. Основанием для выплаты премии согласно п. 3.12 Положения является приказ ректора. Проект приказа ректора на основании представления руководителя структурного подразделения готовится специалистами отдела по работе с персоналом центра кадровой работы.

4. КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. Для рассмотрения вопроса о выплате премии создаются комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам университета.

Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Деятельностью комиссии руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за организацию работы комиссии.

4.2. Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера формируются ежегодно и действуют в течение текущего календарного года. Составы комиссий формируются с обязательным участием представителей ППО работников БГУИР (профгруппорги структурных подразделений, председатели профбюро, председатель профкома) и утверждаются приказом ректора.

4.3. Для наличия кворума заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера необходимо присутствие не менее 50% членов от общего количества всех членов, имеющих право голоса. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии (председательствующий на заседании комиссии заместитель председателя в случае отсутствия председателя комиссии).

4.4. Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера создаются на следующих уровнях:

по каждому факультету (за исключением военнослужащих военного факультета) комиссии формируются в составе декана факультета

Ректор

В. А. Богуш

Председатель профкома
 С. В. Кракасевич



(председателя), заместителя председателя, секретаря комиссии (с правом голоса), заведующих кафедрами, председателя профсоюзного бюро факультета ППО работников БГИУР (или его заместителя в случае отсутствия председателя);

по иным структурным подразделениям университета комиссии формируются в составе курирующего проректора (председателя), заместителя председателя, секретаря комиссии (с правом голоса), руководителей структурных подразделений, представителя ППО работников БГИУР из состава профгруппировок структурных подразделений;

по университету (далее – Комиссия) формируется в составе проректора, курирующего вопросы экономики и финансов (председателя), первого проректора (заместителя председателя), работника отдела сопровождения бюджетной деятельности ПЭУ (секретаря Комиссии с правом голоса), проректоров по направлениям, главного бухгалтера, начальника центра кадровой работы, начальника планово-экономического управления, начальника договорно-правового отдела, председателя ППО работников БГИУР (или его заместителя в случае отсутствия председателя). Комиссия по университету рассматривает решения комиссий по всем структурным подразделениям университета.

На рассмотрение Комиссии выносятся вопросы премирования проректоров, деканов, а также руководителей структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР.

На рассмотрение Комиссии также выносятся вопросы премирования руководителей обособленных подразделений университета.

Для рассмотрения вопроса премирования работников структурных подразделений, находящихся в непосредственном подчинении ректора согласно организационной структуре управления БГУИР, комиссии на уровне подразделений не создаются. Рассмотрение вопроса премирования вышеуказанных работников осуществляется на Комиссии по университету.

4.5. Решение о премировании военнослужащих военного факультета принимает ректор на основании докладной записки начальника военного факультета, согласованной с проректором, курирующим военный факультет.

4.6. Заседания комиссий структурных подразделений проводятся ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным. Заседание Комиссии по университету – не позднее 11 числа месяца, следующего за отчетным. При необходимости возможно проведение также внеочередных заседаний комиссий.

4.7. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем комиссии и представителем ППО работников БГИУР (Профкомом, профбюро) университета.

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич



4.8. Протоколы заседаний комиссий по премированию структурных подразделений хранятся у секретарей данных комиссий. Сведения о распределении премии работникам структурных подразделений направляются секретарю Комиссии в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, с указанием номера и даты протокола заседания комиссий по структурным подразделениям.

4.9. Руководители структурных подразделений, находящиеся в непосредственном подчинении ректора, представляют согласованное ректором распределение премии секретарю Комиссии до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

4.10. Распределение премий руководителям структурных подразделений университета представляется курирующим проректором секретарю Комиссии до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

4.11. Вопросы премирования руководителей структурных подразделений (и их заместителей), входящих в состав других структурных подразделений университета (отдел, центр, управление), рассматриваются на комиссиях по структурным подразделениям, возглавляемых курирующим проректором. Сведения о распределении премии предоставляются секретарю Комиссии в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

4.12. На рассмотрение комиссий также выносятся обоснованные предложения руководителей структурных подразделений в части снижения размеров (лишения) премии работников. Работник может быть полностью или частично лишен премии в случаях, определенных в главе 5 настоящего Положения.

4.13. Секретарь Комиссии на основании сведений о распределении премии по структурным подразделениям готовит проект протокола заседания Комиссии. После утверждения протокола Комиссии работники отдела сопровождения бюджетной деятельности ПЭУ готовят проект приказа ректора о премировании работников для представления его на подпись.

4.14. Основанием для выплаты премии (лишения премии) является приказ ректора, проект которого согласовывается с Профкомом ППО работников БГУИР.

4.15. После подписания приказа его копия направляется в бухгалтерию университета для начисления премии.

5. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ СНИЖЕНИЯ (ЛИШЕНИЯ) ПРЕМИИ

5.1. Премия работнику может снижаться в следующих случаях:

недобросовестное выполнение должностных обязанностей,
 Ректор В.А. Богуш Председатель профкома С.В. Кракаевич



подтвержденное результатами проверок;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка, распорядительных и локальных правовых актов университета;

нарушение правил охраны труда и техники безопасности;

небрежное исполнение порядка ведения документации и хранения материальных ценностей;

применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания.

Размер снижения определяется на усмотрение руководителя структурного подразделения и выносится на рассмотрение комиссии.

5.2. Полное лишение работника премии производится в следующих случаях:

применение к работнику дисциплинарного взыскания в виде выговора;

прогул без уважительной причины;

повторное нарушение правил внутреннего трудового распорядка университета;

грубое нарушение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима;

невыполнение поручений руководителя, связанных с деятельностью структурного подразделения и университета в целом;

халатное отношение к сохранению материальных ценностей университета, повлекшее за собой материальный ущерб;

хищение имущества университета и другие противозаконные действия.

5.3. Лишение работника премии частично или полностью производится за тот период, когда произошло нарушение в работе. По указанным случаям руководителем структурного подразделения должна быть истребована объяснительная и сведения должны быть представлены на рассмотрение комиссии структурного подразделения, протокол заседания которого направляется для решения на Комиссию университета.

Протокол заседания комиссии по определению форм и механизмов оплаты труда работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 21.05.2021 г. № 2.

Ректор



В.А. Богуш

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ

31.12.2019 г. № 29

г. Минск

(с изменениями и дополнениями от
31.01.2020, 02.04.2020, 12.06.2020 г.г.)

О порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях дополнительной социальной поддержки работников Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам Университета.

1.4. Порядок оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление распространяется:

на основных штатных работников Университета, работающих на условиях трудового договора (контракта) и содержащихся за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в части оказания материальной помощи;

на всех штатных работников Университета (основных и совместителей), работающих на условиях трудового договора (контракта) и содержащихся за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных источников финансирования в части осуществления единовременных выплат на оздоровление.

1.5. Порядок оказания материальной помощи распространяется также на работников обособленных подразделений (филиал «Минский

Ректор



В.А. Богуш

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

радиотехнический колледж», «Институт информационных технологий БГУИР», Научно-исследовательская часть, «Молодежный центр БГУИР, «Комбинат питания»).

1.6. Оказание материальной помощи ректору осуществляется в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

1.7. Источниками выплаты материальной помощи работникам университета являются:

средства республиканского бюджета, выделяемые на оказание материальной помощи;

внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности университета, выделяемые на оказание материальной помощи.

1.8. Положение о порядке оказания материальной помощи и осуществления единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» утверждается ректором университета по согласованию с Профкомом ППО работников БГУИР.

2. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Ежегодно работникам университета по заявлению один раз в календарном году осуществляется единовременная выплата на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск (отпуск), из расчета 1 оклада.

2.1¹. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты приема на работу до окончания календарного года).

2.1². Работникам, принятым на работу в текущем календарном году, отработавшим неполный календарный год, и увольняемым в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению при увольнении в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты приема на работу по дату увольнения с работы).

2.1³. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году и не получившим в текущем календарном году единовременную выплату на оздоровление, она производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты приема на работу до окончания календарного года) в конце календарного года. Заявление на предоставление единовременной выплаты на оздоровление должно быть представлено работником в центр кадровой работы не позднее 01 декабря текущего календарного года.

2.1⁴. Работникам, отработавшим полный календарный год, не получившим



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



в текущем календарном году единовременную выплату на оздоровление, она производится в порядке согласно Положению, в конце календарного года. Заявление на предоставление единовременной выплаты на оздоровление должно быть представлено работником в центр кадровой работы не позднее 01 декабря текущего календарного года.

2.1⁵. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты выхода на работу до окончания календарного года).

2.1⁶. Работникам, принятым на работу в текущем календарном году из обособленных подразделений учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» выплата единовременной выплаты на оздоровление осуществляется после предоставления данным работником документа, подтверждающего получение (частичное получение) единовременной выплаты на оздоровление по предыдущему месту работу в текущем календарном году.

2.1⁷. Работникам, увольняемым в текущем календарном году, отработавшим неполный календарный год, единовременная выплата на оздоровление производится в порядке согласно Положению в размере, исчисленном пропорционально отработанному времени (с даты начала календарного года по дату увольнения с работы). Заявление на осуществление выплаты на оздоровление подается не позднее чем за 10 рабочих дней до даты увольнения.

2.2. Размер единовременной выплаты определяется исходя из оклада, действующего на дату издания приказа об осуществлении работнику единовременной выплаты на оздоровление.

2.3. Основанием для выплаты является приказ ректора университета. Проект приказа ректора университета на основании заявления работника готовится специалистами центра кадровой работы.

2.4. Источником выплаты единовременной выплаты на оздоровление являются средства, за счет которых производится оплата труда работнику по основному месту работы.

2.5. Исчисление отработанного времени производится в календарных днях.

3. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. На оказание материальной помощи направляются средства в размере 0,3 среднемесячных окладов работников. Материальная помощь, как правило, оказывается работникам университета в связи с непредвиденными материальными затруднениями.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



3.2. Расчет фонда средств, направляемых для оказания материальной помощи работникам, производится ежемесячно работниками планово-экономического управления.

Средства, предназначенные для оказания материальной помощи, не использованные в текущем месяце, могут быть использованы в следующих месяцах в рамках текущего календарного года.

3.3. Комиссией по вопросам оказания материальной помощи на основании заявления работника принимается решение о выплате работнику материальной помощи.

3.4. Списки работников, размеры и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с Профкомом ППО работников БГУИР.

3.5. Материальная помощь устанавливается (при предоставлении подтверждающих документов) в следующих размерах:

3.5.1. По случаю смерти работника – 20 базовых величин (выплачивается близким родственникам).

3.5.2. По случаю смерти родителей работника, членов семьи работника (жены, мужа, детей) – 10 базовых величин.

3.5.3. В связи с длительной (более одного месяца) болезнью работника, но не более одного раза в год – 5 базовых величин.

3.5.4. В чрезвычайных случаях (пожар, взрыв, ограбление), произошедшее не по вине работника и приведших к значительному материальному ущербу семье работника – 5-10 базовых величин.

3.5.5. Одиноким матерям, отцам, воспитывающим детей без матери, разведенным, вдовам, вдовцам, не состоящим в браке, опекунам, попечителям, имеющим несовершеннолетних детей, находящихся на их иждивении, многодетным матерям (отцам), имеющим детей в возрасте до 18 лет, а также матерям (отцам), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, один раз в год – 5 базовых величин..

3.5.6. Работнику университета в связи с вступлением в брак – 10 базовых величин.

3.5.7. Работнику университета (матери, отцу) при рождении ребенка- 15 базовых величин.

3.5.8. Работникам университета, проработавшим в БГУИР более одного года и обучающихся за счет собственных средств в университете на первой или второй ступени высшего образования, два раза в год (до 1 марта и до 1 октября) – по 8 базовых величин для работающих на полную ставку и по 4 базовых величины работающим на полставки.

3.5.9. В других случаях (один раз в календарный год) – 1 -3 базовых величины (размер помощи устанавливается решением комиссии по вопросам оказания материальной помощи).

3.6. Работникам, проработавшим в университете длительное время, в связи с достижением пенсионного возраста (за исключением работников,



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



получающих пенсию по другим основаниям), на основании приказа оказывается материальная помощь:

3.6.1. Проработавшим не менее 10 лет – 5 базовых величин.

3.6.2. Проработавшим не менее 20 лет – 10 базовых величин.

3.6.3. Проработавшим не менее 30 лет – 15 базовых величин.

Проект приказа подготавливается специалистами центра кадровой работы. Основанием для выплаты является приказ ректора университета.

3.7. Источником выплаты материальной помощи являются средства, за счет которых производится оплата труда работнику по основному месту работы.

3.8. Расчет материальной помощи, размер которой определяется в величинах, кратных размеру базовой величины, определяется исходя из размера базовой величины, действующей на дату издания приказа об оказании материальной помощи.

3.9. Профком Университета имеет право при наличии источников финансирования, предусмотренных на выплату материальной помощи, инициировать выплату материальной помощи для работников университета.

3.10. При наличии источников финансирования из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении университета, могут осуществляться выплаты:

- неработающим ветеранам труда, проработавшим в университете не менее 25 лет (подтверждается работниками центра кадровой работы или архива), по их личным заявлениям в размере 3 базовых величин (не более двух раз в год);

- в случае смерти неработающих ветеранов - их близким родственникам (жене, мужу, детям) в размере 5 базовых величин;

- ранее работавшим в университете ветеранам и участникам войны, и лицам к ним приравненным, ко Дню Победы (9 мая) в размере 5 базовых величин.

3.11. При наличии источников финансирования материальная помощь выплачивается одновременно основным штатным работникам университета, работающим на условиях трудового договора (контракта), пропорционально занимаемой ставке к государственным праздникам и другим праздничным датам. Размер единовременной материальной помощи определяется администрацией университета исходя из имеющегося фонда по согласованию с Профкомом ППО работников БГУИР.

4. КОМИССИЯ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Состав комиссии по вопросам оказания материальной помощи работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – комиссия)



В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич

формируется с обязательным участием представителя ППО работников БГУИР и утверждается приказом ректора.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

4.3. Комиссия формируется в составе:
 проректор по воспитательной работе (председатель);
 работник бухгалтерии;
 представитель Профкома ППО работников БГУИР;
 секретарь Комиссии.

4.4. Основными задачами комиссии являются:
 рассмотрение заявлений работников с просьбой оказания материальной помощи;
 принятие решение об оказании работнику материальной помощи;
 определение размера материальной помощи (в случаях его вариативности).

4.5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

получение от работника необходимых документов, подтверждающих основания для оказания материальной помощи работнику;
 принятие на своих заседаниях решения об оказании материальной помощи в рамках выделенного для этих целей фонда;
 подготовка проектов приказов на оказание материальной помощи и предоставление ректору для их подписания;
 осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
 организует работу комиссии;
 определяет место и время проведения заседаний комиссии;
 утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
 дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

4.7. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
 задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
 знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
 в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

Ректор



В.А. Богущ

Председатель
 профкома



С.В. Кракаевич

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.8. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
 участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
 выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);
 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

4.9. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
 ведет документацию комиссии;
 извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
 обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
 обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
 передает протоколы заседаний комиссии и материалы к ним в бухгалтерию университета для хранения в мемориальном ордере № 5 бухгалтерии;
 осуществляет учет и хранение ксерокопий протоколов заседаний комиссии.

4.10. Секретарь комиссии за выполнение возложенных на него обязанностей ежемесячно получает вознаграждение в виде премии в размере 3 (трех) базовых величин.

4.11. Заседания комиссии проводятся один раз в месяц – до 25 числа месяца.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;
 наименование и состав комиссии;
 сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
 повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
 принятые комиссией решения.

4.13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии

Ректор



В.А. Богуш

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

(председательствующий на заседании комиссии заместитель председателя в случае отсутствия председателя комиссии).

Протокол заседания комиссии по определению форм и механизмов оплаты труда работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 31.12.2019 г. № 1.



Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О размерах, порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 г. № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования высокопроизводительного и высококачественного труда, усиления прямой зависимости заработной платы работников университета от результатов работы, повышения ответственности за порученный участок работы, укрепления общественной безопасности и дисциплины, совершенствования оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок работникам университета за высокие достижения в труде.

1.4. Положение распространяется на всех штатных работников университета, работающих на условиях трудового договора (контракта), оплата труда которых производится за счет средств республиканского бюджета, а также за счет внебюджетных источников финансирования.

1.5. Источниками средств для установления надбавок являются:

средства республиканского бюджета, выделяемые на установление надбавок;

внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности университета, выделяемые на установление надбавок;

экономия средств, предусмотренных на установление надбавок за высокие достижения в труде;

иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

Ректор



В.А. Богущ

Председатель
профкома

С.В. Кракасевич

1.6. Порядок назначения надбавок работникам в обособленных подразделениях (филиал «Минский радиотехнический колледж», «Институт информационных технологий БГУИР», Научно-исследовательская часть, «Комбинат питания», «Молодежный центр БГУИР») определяется отдельными положениями обособленных подразделений, утвержденными ректором университета по согласованию с Профкомом ППО работников БГУИР.

1.7. Надбавка ректору университета устанавливается в порядке, определенном вышестоящим органом управления, заключившим с ним контракт.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

2.1. Надбавки работникам за высокие достижения в труде являются выплатами стимулирующего характера.

2.2. Каждому работнику университета, добросовестно исполняющему свои обязанности, устанавливается приказом ректора на период (месяц, квартал, полугодие, год) надбавка за высокие достижения в труде. Надбавка начисляется за фактически отработанное время.

2.3. Размер надбавки определяется как процент от оклада работника и рассчитывается исходя из имеющихся средств.

2.4. Надбавки устанавливаются за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие университета, структурных подразделений, обновление материально-технической базы, позволяющие на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

2.5. Вопрос установления надбавок рассматривается на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера по университету.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за организацию работы комиссии.

2.6. Комиссия по университету (далее – Комиссия) формируется в составе проректора, курирующего вопросы экономики и финансов (председателя), первого проректора (заместителя председателя), работника отдела сопровождения бюджетной деятельности ПЭУ (секретаря Комиссии с правом голоса), проректоров по направлениям, главного бухгалтера,

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич



начальника центра кадровой работы, начальника планово-экономического управления, начальника договорно-правового отдела, председателя Профкома ППО работников БГУИР (или его заместителя в случае отсутствия председателя).

На рассмотрение Комиссии также выносятся вопросы установления надбавок руководителям обособленных подразделений университета.

2.7. Комиссия формируется ежегодно и действует в течение текущего календарного года.

2.8. Для наличия кворума заседания Комиссии необходимо присутствие не менее 50% членов от общего количества всех членов, имеющих право голоса. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии (председательствующий на заседании комиссии заместитель председателя в случае отсутствия председателя комиссии).

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии по университету проводится не позднее 25 числа отчетного месяца.

2.11. Основанием для установления надбавок является приказ ректора, проект которого согласовывается с Профкомом ППО работников БГУИР.

2.12. После подписания приказа его копия направляется в бухгалтерию университета для начисления сумм надбавок.

Протокол заседания комиссии по определению форм и механизмов оплаты труда работников учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» от 21.05.2021 г. № 2.

Ректор



В.А. Богуш

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

**Виды и продолжительность трудовых отпусков,
предоставляемых работникам БГУИР**

Составлено в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2008 №100 «О предоставлении основного отпуска продолжительностью более 24 календарных дней»

Наименование должностей и профессий	Продолжительность основного отпуска (в к. д.)
Перечень должностей педагогических работников, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней (кроме факультета повышения квалификации переподготовки Института информационных технологий БГУИР)	
Ректор, директор обособленного подразделения Института информационных технологий БГУИР и его заместители по учебной и научно-методической работе, директор МРК и его заместители: по учебной, учебно-методической, воспитательной работе, производственному обучению, заведующие отделениями, заведующий центром компетенций, первый проректор, проректоры: по учебной, научной, воспитательной работе, начальник управления подготовки научных кадров высшей квалификации, начальник учебно-методического управления, начальник управления воспитательной работы с молодежью и его заместители, начальник учебного отдела, начальник отдела методического обеспечения учебного процесса, начальник отдела методической и воспитательной работы, начальник социально-педагогической и психологической службы, руководитель практики, заведующий аспирантурой, заведующий сектором студенческой науки, деканы и их заместители, начальник центра развития дистанционного образования и его заместители, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, педагоги-психологи, педагоги социальные, педагоги-организаторы, старшие мастера и мастера производственного обучения, начальник отдела сопровождения пользователей центра развития дистанционного образования, заведующий сектором разработки электронных образовательных ресурсов центра развития дистанционного образования, начальник учебно-методического отдела.	56
Воспитатели, концертмейстеры, аккомпаниаторы, методисты	30
ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОСНОВНОГО ОТПУСКА КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 24 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ	
Работники, признанные инвалидами	30
Работники моложе восемнадцати лет	30
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ С НЕНОРМИРОВАННЫМ РАБОЧИМ ДНЕМ, КОТОРЫМ УСТАНОВЛИВАЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА	



Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



Проректоры; главный бухгалтер (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания»), начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности	7
Главные: инженер, механик, энергетик; заместители главного бухгалтера (кроме НИЧ, ОП «Комбинат питания»)	5
Начальники центров: продвижения образовательных услуг, кадровой работы, информатизации и инновационных разработок и его заместители, культурно-массовой работы и его заместители, по обслуживанию и технической эксплуатации зданий, материально-технического обеспечения, спортивно-оздоровительного, начальник планово-экономического управления	5
Начальники (заведующие) отделов: юридического, менеджмента качества, редакционно-издательского, охраны труда, сопровождения приемной комиссии, курсов по подготовке к вступительным испытаниям, отдела технических средств обучения	5
Начальники: пресс-службы, студенческого городка и его заместители, спортивного клуба, спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»	5
Заведующие: библиотекой и его заместители, курсами по подготовке к централизованному тестированию	5
Ведущий редактор стилистический «Пресс-служба»	5
Начальники отделов (кроме Института информационных технологий БГУИР): центра информатизации и инновационных разработок, документационного обеспечения и его заместители, докторантуры и аспирантуры, эксплуатационного обслуживания, по ремонту зданий, режимно-секретного, вахтовой службы, хозяйственного, капитального ремонта и строительства, центра материально-технического обеспечения, центра кадровой работы, центра продвижения образовательных услуг, планово-экономического управления и их заместители, по работе с договорами, сопровождения системы электронного обучения ЦРДО	4
Начальник отделения кадровой работы и строевой	4
Заведующие секторов: центра кадровой работы, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по нормированию, учету и анализу ТЭР	4
Заведующие: архивом, лабораторией, кабинетом, отделом и сектором библиотеки, складом ЦМТО, общежитием, сектором ЦИИР	4
Водитель легкового автомобиля (кроме Института информационных технологий БГУИР)	4
Специалисты всех наименований и категорий (кроме Института информационных технологий БГУИР, филиала МРК)	4
Другие служащие (кроме Института информационных технологий БГУИР, филиала МРК)	3
филиал БГУИР МРК	
Заведующий: общежитием (при наличии средств материального стимулирования, полученных по результатам хозяйственной деятельности)	4

Примечание:

Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

Ректор

В.А. Богущ

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



предоставляется при условии установления работнику университета ненормированного рабочего дня и присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним, включается в график отпусков и не устанавливается:

работникам, продолжительность основного отпуска которых составляет более 24 календарных дней, и работникам НИЧ;

работникам, указанным в пунктах 1 - 4 части второй статьи 115 Трудового кодекса Республики Беларусь;

лицам, работающим по совместительству;

работникам, которым установлен режим рабочего времени при сменной работе;

работникам, занятым на работе неполное рабочее время, за исключением случаев, когда трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем;

работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени;

работникам со сдельной оплатой труда.

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОЖЕТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПООЩРИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ УНИВЕРСИТЕТА (кроме НИЧ, ОП «КОМБИНАТ ПИТАНИЯ», ФИЛИАЛА МРК)	
Проректоры, главный бухгалтер и его заместители, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главные: инженер, механик, энергетик; руководители структурных подразделений, воспитатели общежитий	до 4
Рабочие всех профессий	до 2
ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОЖЕТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПООЩРИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК	
Институт информационных технологий БГУИР	
Факультет повышения квалификации и переподготовки	
Декан, заместитель декана	до 12
Кафедра микропроцессорных систем и сетей факультета повышения квалификации и переподготовки	
Заведующий кафедрой	до 12
Профессор	до 11
Доцент	до 8
Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	до 6

Примечание:

Дополнительный поощрительный отпуск предоставляется по решению ректора университета (уполномоченного должностного лица) за:

- высококачественное выполнение дополнительных работ;
- решение принципиально новых задач, использование новаторских подходов, форм и методов в работе;
- результативность и сложность решаемых производственных задач.

Дополнительный поощрительный отпуск:

- присоединяется к основному трудовому отпуску и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника;
- в график отпусков не включается, замене денежной компенсации не подлежит.



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракаевич

профкома



Перечень работников научно-исследовательской части БГУИР, которым может предоставляться дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы в БГУИР	
Работникам, имеющим стаж от 10 до 20 лет	1
Работникам, имеющим стаж от 20 до 25 лет	2
Работникам, имеющим стаж свыше 25 лет	3

Дополнительный отпуск за продолжительный стаж работы предоставляется работникам научно-исследовательской части БГУИР:

- при наличии средств;
- присоединяется к основному трудовому отпуску продолжительностью 24 календарных дня и предоставляется одновременно с ним по письменному заявлению работника;
- в график отпусков не включается, замене денежной компенсацией не подлежит.



Ректор

В. А. Богуш

Председатель
профкома

С. В. Кракасевич

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников и (или) выполняемых ими работ,
которые предполагают (требуют) заключения письменного договора о
полной материальной ответственности

Начальник спортивно-оздоровительного комплекса «Браславские озера»

Начальник отдела охраны труда

Заведующий (ая)

- архивом
- кабинетом
- костюмерной
- курсами по подготовке к централизованному тестированию
- лабораторией
- лабораторией по ремонту и демонтажу РЭА
- лабораторией ТСО
- лабораторией оперативной полиграфии РИО
- общежитием
- отделом обслуживания и хранения фондов библиотеки
- производством столовой
- складом
- сектором ПЛЧС

Инженер по телеоборудованию

Ведущий инженер по пожарной безопасности

Техник по учету

Мастер производственного обучения

Комендант

Кастелянша

Бухгалтер, отвечающий за сохранность денежных средств университета

Бухгалтер, ведущий учет бланков строгой ответственности

Начальник отдела эксплуатационного обслуживания

Водитель автомобиля

Экспедитор по перевозке грузов

Инженер отдела эксплуатационного обслуживания

Техник отдела эксплуатационного обслуживания

Редактор газеты «Импульс»

Дирижер духового оркестра

Звукооператор

Кладовщик

Гардеробщик

Паспортист

Грузчик

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



Сторож
Буфетчица

Филиал БГУИР «Минский радиотехнический колледж»

Заместители директора:

- по учебной работе
- по учебно-методической работе
- по воспитательной работе
- по производственному обучению
- по административно-хозяйственной работе

Заведующий:

- отделением
- учебно-производственными мастерскими
- лабораторией
- библиотекой
- общежитием
- центром компетенций
- складом

Преподаватель

Педагог-психолог

Педагог социальный

Инженер

Специалист по кадрам

Секретарь

Бухгалтер

Лаборант

Архивариус

Водитель автомобиля

Ведущий инженер-программист

Педагог-организатор

Техник

Мастер производственного обучения учреждения образования

Методист

Комендант

Кастелянша

Гардеробщик

Письменный договор о полной материальной ответственности может заключаться также с отдельным работником структурного подразделения, на которого руководителем подразделения возлагается сохранность материальных ценностей этого подразделения.

Работы по обработке и применению в процессе производства



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракасевич



драгоценных металлов.

Работы по доставке (сопровождению) груза: по приему, доставке (сопровождению), выдаче, сдаче.

Ректор



В.А. Богуш

Председатель
профкома



С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих и должностей служащих, занятых на работах, дающих право на обеспечение молоком

№ п/п	Наименование профессий (должности)	Наименование вредных веществ	Структурное подразделение
1	Маляр, электрогазосварщик	Нитрокраски, лаки, содержащие бензол, метанол, ксилол, сложные спирты; растительная пыль; сварочная аэрозоль	ОРЗ, ОЭО, ОГМ
2	Техник, переплётчик	Пыль древесная	РИО
	Инженер (при работе на плоттере)	Азота диоксид, сернистый ангидрид, предельные углеводороды, азота оксид, аммиак	

Примечания:

1. Молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) независимо от его продолжительности при фактической занятости на работах с вредными веществами не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.

2. Конкретный список работников рассматривается ежегодно.

Ректор



В.А. Богуш

Председатель профкома



С.В. Кракаевич

ПЕРЕЧЕНЬ
 профессий и должностей работников,
 которые должны обеспечиваться
 смывающими и обезвреживающими
 средствами

На обеспечение смывающими средствами (мыло)

По университету

Заведующий лабораторией, кабинетом кафедры
 Уборщик помещений 1-го и 2-го разряда
 Уборщик территорий

Отдел документационного обеспечения

Заведующий архивом
 Архивариус

Студгородок

Уборщик мусоропроводов

Отдел по ремонту зданий

Маляр

Хозяйственный отдел

Комендант учебного корпуса
 Гардеробщик

Отдел эксплуатационного обслуживания

Специалист
 Техник
 Электрогазосварщик
 Жестянщик
 Станочник широкого профиля
 Столяр
 Водитель автомобиля
 Слесарь по ремонту автомобилей
 Грузчик
 Тракторист
 Слесарь механосборочных работ

Отдел вахтовой службы

Вахтёр

Центр материально-технического обеспечения

Заведующий складом

Ректор

В.А. Богущ

Председатель
 профкома

С.В. Кракаевич



Кладовщик
Грузчик

Отдел главного энергетика

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Электромонтажник по электрооборудованию, силовым и осветительным сетям
Лифтер
Инженер

Одел главного механика

Слесарь-сантехник
Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования
Электрогазосварщик
Инженер

Лаборатория по ремонту и демонтажу радиоэлектронной аппаратуры
Заведующий лабораторией
Инженер

Редакционно-издательский отдел

Ведущий инженер
Инженер
Техник
Переплетчик

Отдел телекоммуникаций

Инженер-электроник
Инженер
Техник

Отдел системного и технического обслуживания

Ведущий инженер-электроник
Инженер-электроник
Техник

Отдел сетевых технологий

Ведущий инженер-электроник
Инженер-электроник
Техник

Отдел эксплуатации компьютерных классов

Инженер-электроник
Техник

Лаборатория технических средств обучения № 1, 2

Заведующий лабораторией
Инженер-электроник
Инженер
Техник



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома

С.В. Кракаевич



Библиотека

Заведующий отделом
Библиотекарь (ведущий, главный)
Библиограф (ведущий, главный)

Кафедра электронной техники и технологий

Инженер
Инженер-электроник
Инженер-программист
Лаборант
Техник

Кафедра микро- и наноэлектроники

Инженер-электроник
Инженер

Лаборатория материально-технического обеспечения
военного факультета

Заведующий лабораторией
Водитель автомобиля
Слесарь по ремонту автомобилей

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Водитель автомобиля
Уборщик территорий
Уборщик помещений 1-го и 2-го разряда
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
Заведующий лабораторией
Комендант
Инженер
Техник
Кладовщик
Кастелянша
Лаборант

Примечания:

1. Потребность в смывающих средствах определяется из расчета не менее 400 грамм в месяц мыла или аналогичных по действию смывающих средств на человека (п.п. 1.1., 1.2. пункта 1 постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» - далее Постановление № 208).

2. При наличии санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами, выдача указанных средств непосредственно работникам не производится (п.п.1.6 пункта 1 Постановления № 208).

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич



На обеспечение обезвреживающими
(дерматологическими защищающими) средствами

По университету

Уборщик помещений 2-го разряда

Студгородок

Уборщик мусоропроводов

Редакционно-издательский отдел

Инженер
Ведущий инженер
Техник
Переплетчик

Одел по ремонту зданий

Маляр

Одел эксплуатационного обслуживания

Электрогазосварщик
Жестянщик
Станочник широкого профиля
Столяр
Водитель автомобиля
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь механосборочных работ

Кафедра электронной техники и технологии

Инженер
Лаборант

Кафедра микро- и наноэлектроники

Инженер-электроник
Инженер

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Уборщик помещений 2-го разряда
Водитель автомобиля
Лаборант
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений

Примечание: Работники обеспечиваются дерматологическими защищающими средствами в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения на кожные покровы. Защищающие кожные средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов

Ректор

В.А. Богуш

Председатель
профкома

С.В. Кракаевич



работника до начала работы, после перерыва для отдыха и питания. (п.п. 1.1.-1.3. пункта 1 Постановления № 208).

На обеспечение обезвреживающими
(дерматологическими восстанавливающими) средствами

По университету

Уборщик помещений 2-го разряда
Столяр (при выполнении работ с лаком, силиконом и т.п.)
Маляр
Водитель автомобиля
Станочник широкого профиля
Слесарь по ремонту автомобилей
Слесарь-сантехник
Слесарь механосборочных работ

По филиалу «Минский радиотехнический колледж»

Уборщик помещений 2-го разряда
Водитель автомобиля
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений

Примечание: Работники обеспечиваются дерматологическими восстанавливающими средствами в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения на кожные покровы. Восстанавливающие кожу средства наносятся на чистую поверхность кожных покровов работника по окончании работы. (п.п. 1.1.-1.3. пункта 1 Постановления № 208).

Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракасевич



Приложение 8

Наименование должностей и структурных подразделений, работники которых пользуются общественным транспортом в связи с производственной необходимостью посещения других организаций

Наименование должностей

Проректор
 Главный механик
 Инженер отдела главного механика
 Главный инженер
 Главный энергетик
 Инженер отдела главного энергетика
 Ведущий инженер отдела капитального строительства
 Начальник отдела обеспечения средствами вычислительной техники
 Начальник хозяйственного отдела
 Руководитель практики
 Курсовой офицер
 Заведующий архивом
 Заведующие отделами библиотеки
 Специалист учебного отдела
 Бухгалтер
 Кассир
 Паспортист

Работники структурных подразделений
 центра продвижения образовательных услуг
 планово-экономического управления
 центра кадровой работы
 отдела материально-технического снабжения
 отдела документационного обеспечения
 отдела по ремонту зданий
 отдела охраны труда
 военно-учетного сектора

Примечание: порядок пользования общественным транспортом в связи с производственной необходимостью работниками обособленных подразделений университета устанавливается распоряжением руководителя обособленного подразделения.

Ректор



В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракасевич



ПОЛОЖЕНИЕ

О звании «Почетный профессор Белорусского государственного университета информатики и радиоэлектроники»
и порядке его присвоения

1. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается профессорам или докторам наук - гражданам Республики Беларусь или зарубежных стран, активно участвующим в учебно-педагогической, научной и воспитательной работе учреждения образования БГУИР и внесшим значительный вклад в подготовку высококвалифицированных инженерных и научных кадров на протяжении длительного времени для реального сектора экономики, подготовку и издание учебно-методической и научной литературы, воспитание студенческой молодежи, создание и развитие учебно-материальной базы и инфраструктуры университета.

Для работников университета при представлении к званию «Почетный профессор БГУИР» обязательным условием является наличие ученого звания «профессор» и/или ученой степени «доктор наук» и:

- стажа работы в университете как основного работника не менее 15 лет, в том числе на руководящих должностях;

или

- наличие не менее 10 подготовленных докторов и/или кандидатов наук в университете.

Преимущество при представлении к званию «Почетный профессор БГУИР» отдается лицам:

- имеющим ученое звание «профессор» или ученую степень «доктор наук»;
- имеющим почетные звания Республики Беларусь (СССР, БССР);
- лауреатам Государственных Премий Республики Беларусь (СССР, БССР);
- награжденным орденами и медалями Республики Беларусь (СССР, БССР).

2. Кандидатуры к присвоению звания могут представлять в Совет университета советы факультетов, научно-методический совет университета, ректорат. Процедура и сроки представления кандидатур определяются инструкцией.

3. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается Советом университета. Решение принимается путем тайного голосования, которое считается принятым, если положительно проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

4. На основании решения Совета издается приказ о присвоении звания



Ректор

В.А. Богуш

Председатель профкома С.В. Кракаевич



«Почетный профессор БГУИР».

«Почетному профессору БГУИР» вручается именной диплом.

5. Диплом «Почетного профессора» вручается на заседании Совета университета. Лица, удостоенные звания «Почетный профессор», заносятся в книгу «Почета БГУИР», которая хранится в Совете университета.

6. «Почетный профессор БГУИР» имеет право:

- принимать участие в работе Совета университета и советов факультетов;
- публиковать без оплаты в сборниках БГУИР материалы научных исследований;
- принимать без оплаты участие в международных и республиканских конференциях, семинарах, проводимых на базе БГУИР;
- пользоваться фондами и услугами библиотеки университета;
- вносить в ректорат, Совет университета, советы факультетов, спецсоветы при БГУИР предложения по совершенствованию подготовки специалистов, учебной и научной деятельности, аттестации и подготовки научно-педагогических кадров и другим вопросам работы университета.

7. Лицам, удостоенным звания «Почетный профессор БГУИР», достигшим пенсионного возраста, прекратившим трудовую деятельность, и нигде не работающим, при наличии источников финансирования, выплачивается ежемесячно материальная помощь в размере 7 базовых величин за счет средств превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении университета.

8. Для получения материальной помощи лицо, удостоенное звания «Почетный профессор БГУИР», ежегодно подает заявление на имя ректора с обязательством об уведомлении нанимателя об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты материальной помощи. В случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный профессор БГУИР», родственники о данном факте сообщают нанимателю.

9. На основании представленного заявления и копии приказа о присвоении звания «Почетный профессор БГУИР» издается приказ на выплату материальной помощи на календарный год.

10. Информация о присуждении звания «Почетный профессор БГУИР» публикуется в газете «Импульс».

11. Звание «Почетный профессор БГУИР» присваивается пожизненно.

12. Лица, имеющие звание «Почетный профессор», могут быть его лишены.

Лишение звания «Почетный профессор» производится по решению Совета университета.



Ректор В.А. Богуш



Председатель профкома С.В. Кракаевич