

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики
и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУИР

В.А. Богдаш



ПОЛОЖЕНИЕ

20.10.2023 № 10

Об организации и проведении
учебной (ознакомительной)
практики студентов, осваивающих
образовательные программы специальностей
высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебная (ознакомительная) практика студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР) и их аттестация по ее итогам организуется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 г. № 53; Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным Министерством образования 27.05.2019 г.

1.2. Целями учебной (ознакомительной) практики являются овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

1.3. Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- ознакомление с особенностями специальности, формирование углубленного представления о будущей профессии;
- общее знакомство с деятельностью организации, их структурой;
- изучение функций подразделений организации;
- получение представления об этике профессиональной коммуникации;
- анализ номенклатуры продукции или услуг, являющихся результатом деятельности организации;
- приобретение навыков в работе с документами, регламентирующими работу организации;
- сбор и обработка материалов, необходимых для составления отчета по практике.

1.4. Содержание практики определяется программой практики, которая составляется и утверждается в соответствии с требованиями (приложение 1).

При организации учебных (ознакомительных) практик для обучающихся вечерней и заочной форм (в том числе дистанционной формы обучения) получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

1.5. Учебная (ознакомительная) практика, как правило, проводится в течение второго семестра, определяется графиком учебного процесса и учебными планами специальности. Продолжительность практики определяется учебным планом специальности.

1.6. Продолжительность практики составляет 2 недели, трудоемкостью 3 зачетные единицы, форма текущей аттестации – дифференцированный зачет.

2. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Учебная (ознакомительная) практика организуется и проводится в учебных аудиториях, на учебно-производственных объектах, в ресурсных центрах, иных структурных подразделениях учреждений образования, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

2.2. За период учебной (ознакомительной) практики студенты должны полностью выполнить программу практики.

2.3. Программы учебной (ознакомительной) практики по соответствующим специальностям, направлениям специальности, разрабатываются кафедрами с учетом требований законодательства, образовательных стандартов, типовых учебных планов, учебных планов по специальностям, направлениям специальности по всем формам получения образования (дневная, вечерняя, заочная, в том числе дистанционная). Программы учебной (ознакомительной) практики рассматриваются и рекомендуются к утверждению Советом факультета и согласовываются с деканами факультетов, отвечающими за подготовку студентов по соответствующим специальностям всех форм получения образования, утверждаются проректором по учебной работе. Программы практики регистрируются и хранятся в учебном отделе. На кафедру выдаются зарегистрированные копии программ.

Лицевая и обратная стороны титульного листа программы практики оформляются в соответствии с приложением 1.

Основными разделами программы практики являются:

пояснительная записка;

содержание практики;

информационно-методическая часть.

В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, компетенции, ее продолжительность, а также требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом специальности.

В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения учебной (ознакомительной) практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладений практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности (перечислить направления деятельности)).

В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

- календарно-тематический план прохождения практики;
- перечень организаций, где будет проходить практика;
- тематика экскурсий (занятий, семинаров и др.) проводимых работником организации, с указанием количества часов (2-4 часа);
- количество посещаемых организаций (2-3 из приведенного перечня);
- форма отчета (реферат, презентация и т.д.);
- обязанности обучающихся во время прохождения практики;
- права и обязанности руководителя практики от кафедры и организации;
- литература;
- рекомендуемое программное обеспечение;
- другая значимая информация.

2.4. Текущая аттестация по результатам практики проводится в течение первых двух недель после окончания практики в форме дифференцированного зачета.

2.5. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет принимается в течение первых двух недель следующего учебного года.

2.6. Отметка по практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

2.7. Если дифференцированный зачет по практике проводится до начала экзаменационной сессии, то студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, допускается к сдаче экзаменов.

2.8. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время, но не более одного раза.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет учебно-методическое руководство учебной (ознакомительной) практикой по выполнению программы (образцы отчетов, план практики и индивидуальное задание и т.д.);

- разрабатывает и обновляет программу учебной (ознакомительной) практики, привлекает к этой работе профессорско-преподавательский состав кафедры, базовые организации; представляет программу практики руководителю практики от университета;

- знакомит студентов с целями, задачами и программами практики.

- осуществляет контроль за выполнением студентами программы практики и индивидуальных заданий;

- по окончании практики подготавливает и организует проверку и защиту отчетов студентов, прием дифференцированного зачета;

- анализирует выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляет руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета - отчеты о результатах проведения практики;

- проводит инструктаж по охране труда (под подпись в журнале инструктажей).

Руководитель практики от университета:

- совместно с выпускающими кафедрами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

- осуществляет контроль хода практики, а также анализирует и обобщает ее результаты.

Обязанности студента:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;

- собрать материалы и подготовить отчет о прохождении практики;

- в установленные сроки выполнить программу практики и защитить отчет о прохождении практики.

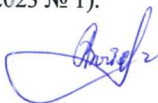
Руководитель практики от организации обязан:

- предоставить возможность ознакомиться с необходимыми информационными материалами, в соответствии с программой практики;

- провести обязательные инструктажи по охране труда и безопасным методам работы с оформлением установленной документации.

Положение рассмотрено Советом университета и рекомендовано к утверждению (протокол от 30.08.2023 № 1).

Проректор по учебной работе



В.А.Рыбак

Начальник учебно-методического
управления



С.А.Волчѣк

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 20 __ г.

Регистрационный № УД- _____ /пр.

ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной) практики
для специальности

1-XX XX XX «*Название специальности*»

направления специальности

1-XX XX XX-XX «*Название направления специальности*»

20XX г.

Составители (*составитель*):

_____ ;
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ .
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент:

Предоставить заверенную рецензию от базовой организации-заказчика кадров (организации, учреждения).

Рассмотрена и рекомендована к утверждению (*с текстом программы практики предоставляются выписки из заседания кафедры – разработчика, Совета факультета*):

Кафедрой (*название кафедры – разработчика учебной программы*) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (протокол № ___ от _____);

Советом факультета (*название факультета, курирующего подготовку специалистов по специальности (направлению специальности) учебной программы*) учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (протокол № ___ от _____).

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа практики учреждения высшего образования составлена на основе Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей» и составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-XX XX XX-20XX и учебных планов специальностей, направлений специальностей, специализаций (указать коды и названия с титульного листа).

1.2. Цели:

1.2.1. овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности;

1.2.2. анализ информации о деятельности организации;

1.2.3. изучение технологии и организации производства и т.д.;

1.2.4. п....

1.3. Задачи:

1.3.1. формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам по избранной специальности;

1.3.2. закрепление теоретических знаний;

1.3.3. освоение первичных навыков по избранной специальности;

1.3.4. ознакомление со структурой организаций и учреждений Республики Беларусь, деятельность которых соответствует получаемой специальности;

1.3.5. п....

1.4. В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

УК-4 - Работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия;

УК-5 - Обладать навыками саморазвития и совершенствования в профессиональной деятельности;

УК-6 - Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности.

1.5. Продолжительность практики составляет 2 недели, что соответствует 108 академическим часам, количество аудиторных часов устанавливается выпускающей кафедрой (от 36 до 64 часов), трудоемкостью 3 зачетные единицы, форма текущей аттестации – дифференцированный зачет.

1.6. Требования к содержанию и организации практики.

Студенты проходят практику в организациях, деятельность которых соответствует получаемой специальности, на учебно-производственных объектах, в ресурсных центрах и в учебных аудиториях учреждения высшего образования.

Особенности прохождения практики обучающимися вечерней и заочной (в том числе и дистанционной) форм получения высшего образования:

- при организации учебных практик для обучающихся вечерней и заочной форм получения высшего образования рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В разделе рассматриваются направления деятельности обучающихся во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладений практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности (перечислить направления деятельности)).

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике:

- посещение организаций и учреждений Республики Беларусь, деятельность которых соответствует профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов, и изучение особенностей этих организаций и учреждений (перечень организаций (предприятий, учреждений), где будет проходить практика);

- подготовка и представление устного выступления или реферата (презентации) на тему, соответствующую одному из направлений деятельности, по которым выполняется практика;

- подготовка в письменном виде ответов на контрольные вопросы, соответствующие направлениям деятельности, по которым выполняется прохождение практики;

- сдача дифференцированного зачета.

- п....

3.2. Календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество часов
1	2	3

3.3. Обязанности обучающихся во время прохождения практики.

3.4. Права и обязанности руководителя практики от кафедры и организации.

3.5. Литература

3.6. Рекомендуемое программное обеспечение

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**
по специальности XX-XX XX XX «*Указать название*»
на ____/____ учебный год
(предоставляется ежегодно)

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Программа практики № УД-____/пр. пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчик) _____, протокол № ____ .
(программа практики пересматривается ежегодно до начала учебного года)

Заведующий кафедрой
_____ (ФИО, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета